




Vous accompagnez un groupe en tant que formateur, bénévole ou médiateur. Certains souhaitent faire de l'autoapprentissage sur l'outil numérique ou grâce à des ouvrages en complément des ateliers. Voici quelques pistes pour les accompagner.

-  **Objectif :** Offrir un cadre sécurisant pour que l'apprenant travaille seul en dehors de l'atelier
-  **Public :** Apprenants FLE ayant déjà des mécanismes d'apprentissage
-  **Prérequis :** L'apprenant doit savoir effectuer une recherche par mots-clés et naviguer sur le web

Doc en Stock propose cette ressource pour réaffirmer certains fondamentaux pédagogiques et rappeler l'importance du rôle du formateur linguistique qui aide à :

- structurer les apprentissages,
- expliciter les démarches,
- sécuriser les parcours,
- développer une compétence essentielle : APPRENDRE À APPRENDRE.

La démarche réflexive, compétence essentielle de l'apprendre à apprendre, amène l'apprenant à prendre conscience des processus et des stratégies qu'il a mis en œuvre pour apprendre.

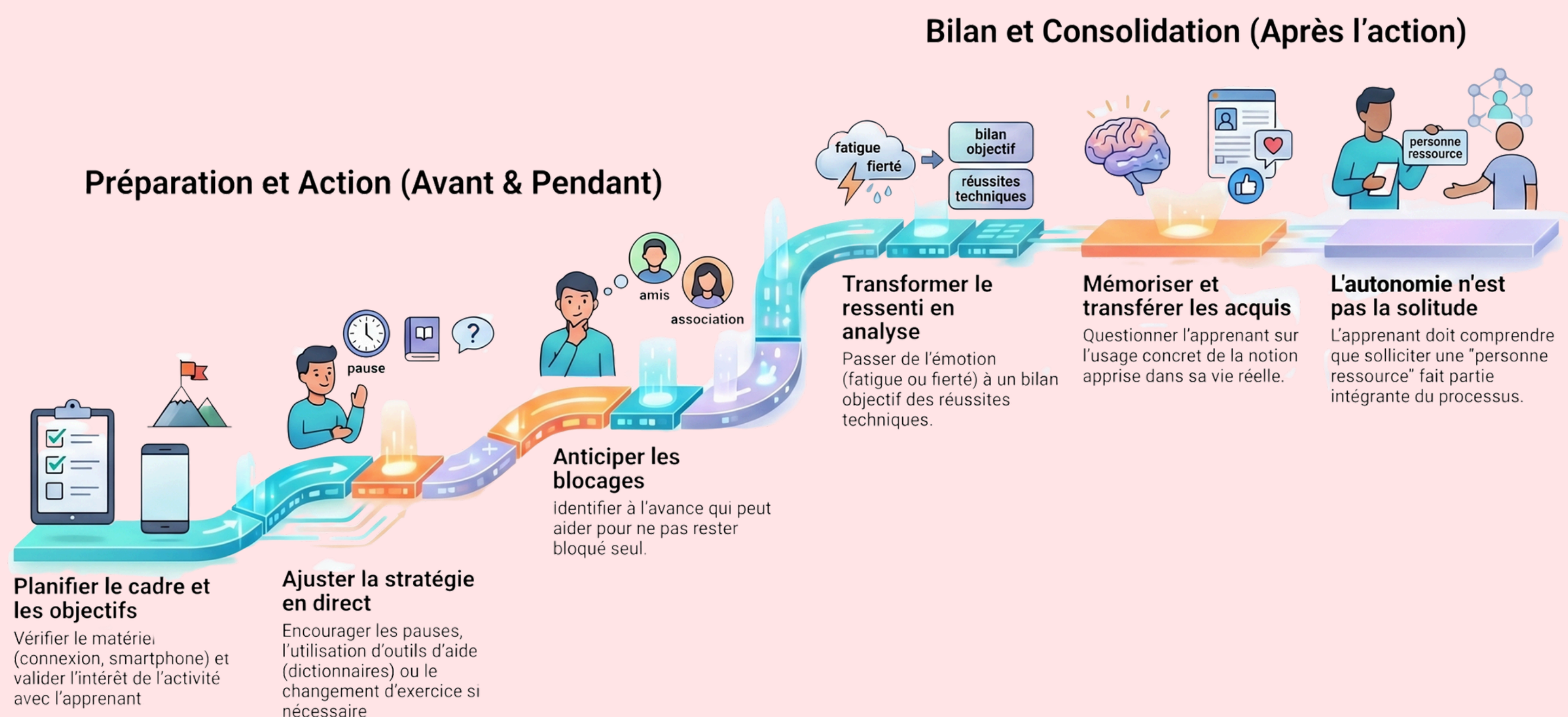
Ce n'est pas seulement "qu'est-ce que j'ai appris ?" mais surtout **"comment je l'ai appris ?"**.

La démarche réflexive est le moteur de l'autonomie.

Elle sert à transformer l'utilisation d'outils numériques en un parcours sécurisé et permet de :

- planifier les ressources,
- ajuster les efforts,
- analyser les progrès.

La démarche se traduit par une réflexion sur le Avant, le Pendant et le Après.



10 conseils

Une liste pour vous aider à mettre en œuvre cette démarche

3 étapes

Un guide de questions à poser aux utilisateurs de ressources d'autoapprentissage Avant, Pendant et Après

Distinguez problème technique et problème de langue

01 L'utilisateur bloque. Demandez-vous : **"Est-ce l'interface ou la consigne qui pose problème" ?**

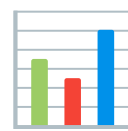
Demandez-lui de vous montrer **ce qu'il a fait**. Observez où il hésite. C'est souvent plus parlant qu'une explication.



Repérez le niveau numérique, pas seulement le niveau de français

02 Un usager peut parler A1 et être très habile sur smartphone ou parler B1 et n'avoir jamais téléchargé une application. Ces deux dimensions sont **indépendantes**.

Posez des **questions simples** pour évaluer le niveau numérique : "quel téléphone utilisez-vous ? Est-ce que vous avez déjà téléchargé une application ?"



Installez, testez, naviguez ensemble et à voix haute

03 Ne supposez jamais que l'installation est faite. Faites-le **ensemble** (téléchargement, création de compte).

Quand vous naviguez, **dites ce que vous faites à haute voix** : "je vais dans paramètres, je clique ici...". Cela aide l'utilisateur à comprendre la logique de l'interface et non seulement à copier un geste.



Ne dites pas "c'est simple" ou "c'est facile"

04 Ce qui est évident pour vous peut être opaque pour quelqu'un qui n'a pas les mêmes repères.

Préférez : "Je vais vous montrer étape par étape". **L'erreur n'est pas un problème**.

Si vous ne savez pas répondre à une question dites-le. Cherchez ensemble. C'est un excellent modèle pour l'utilisateur.



Posez des questions réflexives — mais simples

05 Aidez l'utilisateur à prendre conscience de ce qu'il apprend et de **comment**.

Voici des exemples de questions : "Qu'est-ce que vous avez fait la dernière fois ?"

Comment avez-vous pu l'utiliser dans votre vie ? Comment avez-vous fait pour trouver la réponse ?"



Valorisez ce qu'il apprend déjà... sans le savoir

06 L'utilisateur **apprend tous les jours** : en prenant le bus, en faisant les courses.

Nommer **ces apprentissages informels** renforce la confiance.

Demandez : "Cette semaine, vous avez eu besoin du français dans votre vie ? Où ? Avec qui ?"

Comment ça s'est passé ?"



Adaptez la ressource à l'utilisateur, pas l'inverse

07 Il n'y a pas une "meilleure application" universelle.

Le bon outil dépend du niveau et des contraintes pratiques de chaque usager.

Voir la ressource **"grille d'analyse des applications"** proposées par Doc en stock".



Donnez une mission précise pour la semaine

08 Fixez une seule action **concrète** : une action, un résultat attendu, un moment pour le faire.

Lors de la rencontre suivante, **commencez toujours par** : "Est-ce que vous avez pu le faire ?"

Si l'utilisateur n'a pas réussi, cherchez ensemble ce qui a bloqué.



Anticipez les obstacles : ils ont tous une solution

09 Smartphone partagé, peur de casser, pas de connexion, pas le temps — chaque obstacle a une **solution** concrète.

Ressources **accessibles** depuis un ordinateur sans compte, lieux publics avec le wifi gratuit, ouvrir l'appli dans les transports, en attente d'un RDV...



Sachez passer le relais

10 Votre rôle est de lever les obstacles numériques et de maintenir la motivation. Pour les questions linguistiques, orientez vers le formateur ou le bénévole. L'utilisateur a besoin de vous **et** des autres acteurs de son parcours.

Rapprochez-vous du **CRIA** de votre territoire.



Un panel de questions plus précis et plus complet
pour atteindre des objectifs ciblés

en 3 étapes

Avant

✓ **Voir les conditions matérielles**



Quel matériel avez-vous (connexion, ordi/smartphone) ?
Dans quelles conditions allez-vous faire les activités : à la maison au calme,
à la bibliothèque, dans un endroit bruyant... ?
Allez-vous travailler seul·e ou avez-vous quelqu'un pour vous aider si besoin ?
Qu'est-ce qui peut vous empêcher de faire l'activité ?

✓ **Casser les représentations du travail en autonomie**
Accompagner les apprenants à trouver des solutions



Planifier / Gérer le temps ✓

Combien de temps avez-vous pour travailler ?
Est-ce que vous avez un moment dans la semaine pour bien travailler ?

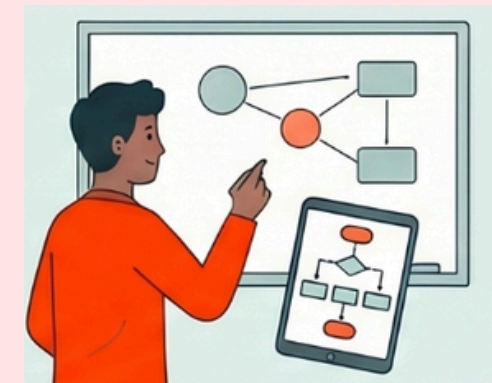
Questionner les objectifs et les stratégies ✓

Activité proposée par le formateur :
Je vous propose de travailler sur cette activité
en ligne parce que... Est-ce que ça vous va ?

Activité choisie par l'apprenant :
Qu'est-ce que vous voulez travailler cette semaine ?
Pourquoi vous voulez travailler sur cette notion ?
À quoi cela va vous servir ?

✓ **Vérifier les stratégies**

Comment vous allez vous y prendre ?
Comment vous allez vous organiser ?
Comment vous gardez une trace pour vous souvenir de votre travail ?
A qui vous pouvez demander si vous avez besoin d'aide ?



✓ **Contextualiser / Anticiper / Émettre des hypothèses**

Comment vous pourrez réutiliser l'exercice / votre travail ?
A quoi cela va vous servir ?

Pendant

S'évaluer ✓

Est-ce que vous avez bien compris ce qu'il faut faire ?
Qu'est-ce qui marche bien ?
Qu'est-ce qui vous pose problème ?

Vous n'avez que 50% de réussite à l'exercice, comment vous faites ?

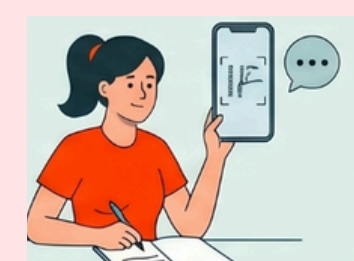
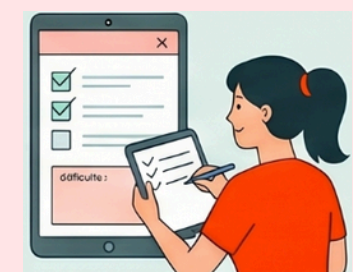
- Est-ce que vous reprenez l'explication/l'activité ?
- Est-ce que vous continuez ?

Vous avez réussi toutes les activités, comment vous faites ?

- Vous refaites des activités sur le même sujet ?
- Vous passez à autre chose ?

Adapter les stratégies ✓

Vous bloquez, l'exercice vous paraît trop compliqué, comment vous faites ?
Vous êtes sûr d'avoir raison mais l'appli vous dit que c'est faux, comment vous faites ?
Vous pouvez faire une activité plus simple / passer à un jeu / vous reposer et revenir plus tard.



Ajuster / Utiliser des outils complémentaires ✓

Vers quel outil vous vous tournez ? Pourquoi ?
Pourquoi vous notez ce mot / cette phrase et pas une autre ?
Pourquoi vous utilisez le traducteur plutôt que le dictionnaire (ou inversement) ?

Après

Analyser / Evaluer la situation d'apprentissage

Comment vous vous sentez à la fin de la séance ? (fatigué-e, fier·e, content·e, découragé·e...)



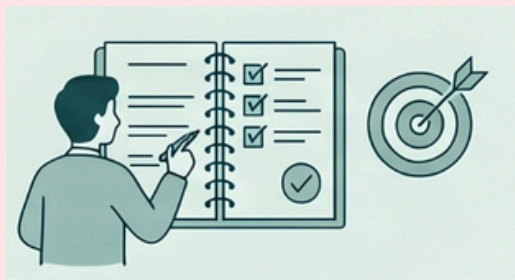
Partir du ressenti de la personne pour aller vers l'analyse objective

Vous avez eu des difficultés techniques (connexion, mot de passe, navigation dans le cours) ?

Dans quelles conditions vous étiez pour faire les activités

(à la maison au calme, à la bibliothèque, dans un endroit bruyant...)?

Vous avez travaillé seul·e ou quelqu'un vous a aidé ?



Consolider / Mémoriser

Qu'est-ce que vous avez retenu ?

Vous pouvez m'expliquer ce que vous avez retenu ?

Pourquoi vous avez eu besoin d'aller sur un autre outil pour faire d'autres exercices ?

En quoi cela vous a aidé ?

Comment vous allez faire pour vous souvenir de ce que vous avez vu ?

Photos/captures d'écran... qu'est-ce que vous allez en faire après ?

> reprendre / classer / recopier...

Se projeter / Réfléchir au transfert

Dans quelles situations vous pourriez réutiliser ce que vous avez appris ?



Améliorer / Réfléchir sur les améliorations possibles

Vous avez besoin d'aide / d'informations complémentaires ? Sur quels points précisément ?

Est-ce que vous continuez la progression ou est-ce qu'on revient sur un point ? Si oui lequel ?

Demander l'avis des apprenants sur la progression

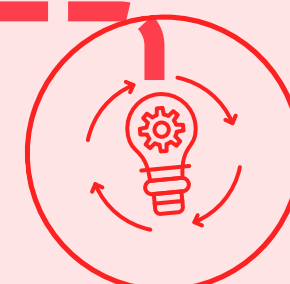
Qu'est-ce qui a bien marché ?

Est-ce que vous auriez pu faire autrement ? et comment ?

Comment vous pourriez faire la prochaine fois pour que ça fonctionne encore mieux ?



6 INDISPENSABLES A RETENIR



Casser les représentations

Aidez l'apprenant à trouver ses propres solutions et à comprendre que l'autonomie ne signifie pas être seul : il peut et doit solliciter des "personnes ressources" (associations, médiateurs, amis) en cas de besoin.

Personnes ressources

Aidez l'apprenant à trouver des lieux ressources (associations, médiateur numérique, bibliothèque) où il pourra trouver de l'aide. Travaillez sur des phrases-types pour ne pas avoir peur de solliciter un tiers et prenez le temps de regarder ensemble les forums utilisés par la communauté qui utilise le même outil.

Analyse objective

Lors du bilan ("Après"), aidez l'apprenant à passer de son ressenti émotionnel à une analyse objective de ses progrès et à mettre en place les améliorations possibles pour la fois suivante.

Validation de l'activité

Si vous proposez une activité, assurez-vous que l'apprenant la valide et comprenne son utilité avant de commencer.

Trace écrite

Encouragez l'apprenant à noter comment il garde une trace de ses apprentissages (notes, captures d'écran, répertoire).

Tableau de bord / fiche de suivi

Dès le départ, présentez un document qui pourra servir de support au suivi.